

Số: 166 \* -HD/ĐU

Hà Nội, ngày 09 tháng 8 năm 2022

**HƯỚNG DẪN**  
**Tổ chức Đại hội Chi bộ trực thuộc**  
**Đảng bộ Viện Hóa học Công nghiệp Việt Nam, nhiệm kỳ 2022-2025**

Căn cứ Hướng dẫn số 912-HD/ĐU ngày 15/6/2022 của Đảng ủy Tập đoàn Hóa chất Việt Nam hướng dẫn tổ chức Đại hội chi bộ trực thuộc, nhiệm kỳ 2022-2025;

Thực hiện chương trình công tác năm 2022 của Đảng ủy Viện Hóa học Công nghiệp Việt Nam;

Đảng ủy Viện hướng dẫn và chỉ đạo các chi bộ trực thuộc tổ chức Đại hội chi bộ nhiệm kỳ 2022-2025 với các bước tiến hành như sau:

**I. Công tác chuẩn bị cho Đại hội**

**1. Chuẩn bị hồ sơ Đại hội (hồ sơ trước Đại hội)**

Chi bộ chuẩn bị hồ sơ Đại hội và gửi về Văn phòng Đảng ủy trước khi tổ chức Đại hội tối thiểu 03 ngày làm việc. Hồ sơ gồm:

a) Báo cáo kết quả thực hiện nghị quyết Đại hội nhiệm kỳ 2020-2022 và phương hướng, mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp thực hiện cho nhiệm kỳ 2022-2025 (gọi tắt là Báo cáo chính trị của Chi bộ).

*Yêu cầu:* Báo cáo chính trị của Chi bộ tập trung đánh giá đúng kết quả thực hiện Nghị quyết Đại hội chi bộ nhiệm kỳ 2020-2022, chỉ rõ ưu điểm, khuyết điểm, nguyên nhân, bài học kinh nghiệm; xác định rõ phương hướng, mục tiêu, nhiệm vụ phù hợp với Nghị quyết của Đảng bộ Viện nhiệm kỳ 2020-2025 để có giải pháp thực hiện trong nhiệm kỳ 2022-2025.

b) Báo cáo kiểm điểm của chi ủy/bí thư chi bộ nhiệm kỳ 2020-2022

*Yêu cầu:* Báo cáo kiểm điểm của cấp ủy/bí thư phải có tính chiến đấu, nêu cao tinh thần tự phê bình và phê bình với thái độ nghiêm túc, thẳng thắn, xây dựng; đánh giá đúng, khách quan, trung thực công tác lãnh đạo, chỉ đạo, quản lý, điều hành và tổ chức thực hiện trong nhiệm kỳ vừa qua; kết quả thực hiện Nghị quyết Trung ương 4 khóa XI, XII, gắn với việc học tập, làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh và các quy định nêu gương của cán bộ, đảng viên, nhất là người đứng đầu; chỉ rõ nguyên nhân, nhất là nguyên nhân chủ quan của những hạn chế, khuyết điểm, yếu kém và xác định rõ trách nhiệm của tập thể, cá nhân; đồng thời, phải cầu thị, khiêm tốn, lắng nghe nhiều chiều để đề ra kế hoạch, lộ trình, biện pháp phù hợp, hiệu quả nhằm sửa chữa, khắc phục trong thời gian tới.

c) Dự thảo Nghị quyết Đại hội chi bộ nhiệm kỳ 2022-2025

*Yêu cầu:* Dự thảo Nghị quyết được xây dựng trên cơ sở báo cáo chính trị của Chi bộ, gồm những nội dung cơ bản của báo cáo chính trị (nghiên cứu Nghị quyết của Đảng bộ Viện nhiệm kỳ 2020-2025 để xây dựng Nghị quyết Chi bộ cho phù hợp)



## d) Hồ sơ nhân sự chi bộ

*Yêu cầu:* 01 bộ hồ sơ nhân sự chi bộ theo điểm c khoản 2 Hướng dẫn này

**2. Chuẩn bị nhân sự****a) Tiêu chuẩn nhân sự cấp ủy**

Nhân sự đủ tiêu chuẩn ứng cử, đề cử là những người có tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, trình độ, năng lực công tác, khả năng lãnh đạo, thu phục quần chúng, sức khỏe,... để thực hiện nhiệm vụ (theo Quy định số 89-QĐ/TW ngày 04/8/2017 của Bộ Chính trị khóa XII).

Về độ tuổi: Người ứng cử, đề cử lần đầu phải đủ tuổi công tác từ trọn một nhiệm kỳ (30 tháng) trở lên; người tái cử phải còn thời gian công tác từ 15 tháng trở lên (*Lấy tuổi nghỉ hưu thực tế của cán bộ theo Nghị định số 135/2020/NĐ-CP trừ đi tuổi của cán bộ tại thời điểm tháng 8/2022*).

**b) Quy trình nhân sự cấp ủy**

**Bước 1: Chi ủy** (nơi không có chi ủy là Bí thư, phó Bí thư) căn cứ tiêu chuẩn, điều kiện, cơ cấu, số lượng,... tiến hành rà soát, đánh giá danh sách dự kiến nhân sự đủ điều kiện tham gia cấp ủy nhiệm kỳ 2022-2025 để lấy ý kiến biểu quyết tại **Hội nghị chi bộ**.

**Bước 2: Tổ chức Hội nghị chi bộ**

- Thành phần: toàn thể đảng viên chính thức của chi bộ (*Hội nghị tiến hành khi có ít nhất 2/3 số đảng viên được triệu tập có mặt*)

- Nội dung Hội nghị: thảo luận, biểu quyết (*bằng phiếu kín*) danh sách nhân sự đủ điều kiện tham gia cấp ủy nhiệm kỳ 2022-2025 (nhân sự chuẩn bị tại bước 1). Kết quả kiểm phiếu công bố tại Hội nghị.

+ Nhân sự được giới thiệu, lựa chọn bầu tại Đại hội đảm bảo số dư 10-15%: chi bộ bầu 1 bí thư - giới thiệu 2 người; chi bộ bầu 1 bí thư và 1 phó bí thư - giới thiệu 3 người; chi bộ bầu chi ủy 3 người - giới thiệu 4 người

+ Nhân sự được giới thiệu, lựa chọn phải đạt tỷ lệ phiếu đồng ý trên 50% tổng số đại biểu được triệu tập.

**c) Hồ sơ nhân sự**

- Tờ trình của chi bộ;

- Biên bản kiểm phiếu;

- Bản kiểm điểm cá nhân (*có nhận xét, đánh giá của cấp ủy chi bộ và xác nhận của đảng ủy cơ sở*)

- Nhận xét, đánh giá của tập thể lãnh đạo đơn vị về: (1) Phẩm chất chính trị, đạo đức, phong cách, lối sống; (2) Năng lực công tác; (3) Tóm tắt ưu điểm, khuyết điểm, mặt mạnh, mặt yếu nổi trội; (4) Triển vọng và chiều hướng phát triển.

- Kết luận tình trạng sức khỏe của cơ sở y tế có thẩm quyền trong thời hạn 6 tháng.

## II. Tổ chức Đại hội

### 1. Địa điểm tổ chức

Đại hội Chi bộ được tổ chức tại một trong hai địa điểm:

- (1) Hội trường tầng 4 (phòng 43), số 2 - Phạm Ngũ Lão;
- (2) Phòng họp tầng 2 (phòng 24), nhà 4 tầng Cầu Diễn.

### 2. Nội dung, chương trình Đại hội

#### a) Nội dung

Đại hội Chi bộ nhiệm kỳ 2022-2025 thực hiện 02 nội dung:

(1) Tổng kết thực hiện Nghị quyết Đại hội chi bộ nhiệm kỳ 2020-2022 và xác định phương hướng, mục tiêu, nhiệm vụ của chi bộ trong nhiệm kỳ 2022-2025; kiểm điểm vai trò lãnh đạo của chi ủy/bí thư chi bộ nhiệm kỳ 2020-2022.

(2) Bầu chi ủy/bí thư, phó bí thư chi bộ nhiệm kỳ 2022-2025.

#### b) Chương trình Đại hội chi bộ nhiệm kỳ 2022-2025 sắp xếp theo trình tự sau:

- (1) Ổn định tổ chức, báo cáo tình hình đảng viên dự Đại hội
- (2) Chào cờ (Quốc ca, Quốc tế ca)
- (3) Bầu Đoàn chủ tịch, thư ký
- (4) Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu
- (5) Thông qua chương trình, quy chế làm việc của Đại hội
- (6) Diễn văn khai mạc
- (7) Đọc Báo cáo chính trị
- (8) Báo cáo kiểm điểm của chi ủy/bí thư nhiệm kỳ 2020-2022
- (9) Thảo luận Báo cáo chính trị, báo cáo kiểm điểm của chi ủy/bí thư
- (10) Phát biểu của Đại biểu cấp trên (nếu có)
- (11) Đại diện Đoàn chủ tịch lên tiếp thu ý kiến
- (12) Thực hiện việc bầu cử (bầu ban kiểm phiếu và thực hiện các quy trình bầu cử)
- (13) Chi ủy/bí thư chi bộ ra mắt - Bí thư phát biểu ý kiến
- (14) Thông qua Nghị quyết Đại hội
- (15) Diễn văn bế mạc Đại hội
- (16) Chào cờ (Quốc ca, Quốc tế ca)

### 3. Thời gian

- Công tác chuẩn bị (mục I): hoàn thành trước ngày 25/8/2022

- Tổ chức Đại hội: từ ngày 06/9/2022 đến hết ngày 15/9/2022

**4. Hồ sơ báo cáo Đảng ủy Viện (hồ sơ sau Đại hội)**

Sau Đại hội, các Chi bộ gửi hồ sơ về Văn phòng Đảng ủy, hồ sơ gồm:

- (1) Nghị quyết Đại hội;
- (2) Biên bản Đại hội;
- (3) Tờ trình đề nghị phê chuẩn Chi ủy chi bộ và các chức danh Bí thư, Phó Bí thư;
- (4) Biên bản bầu cử.

Những vấn đề vướng mắc trong quá trình chuẩn bị đề nghị các chi bộ liên hệ với đ/c Hoàng Anh Tuấn, đ/c Tạ Thị Sơn Đông, đ/c Nguyễn Thị Tuyết Lan hoặc các đ/c đảng ủy viên phụ trách chi bộ để trực tiếp được giải đáp.

**Nơi nhận:**

- Các đ/c UVBCH;
- Các chi bộ;
- Lưu VPĐU.

**T/M BAN CHẤP HÀNH  
BÍ THƯ**



**Hoàng Anh Tuấn**

