

Số 481 -CV/ĐU

Hà Nội, ngày 17 tháng 4 năm 2024

V/v hướng dẫn thực hiện Quy trình
đảng viên ra nước ngoài về việc riêng

Kính gửi: Các chi bộ trực thuộc

Thực hiện quy định số 1026-QĐ/ĐU ngày 01/3/2024 của Đảng ủy Tập đoàn Hóa chất Việt Nam quy định tạm thời về trách nhiệm của cấp ủy các cấp, nhiệm vụ của đảng viên và công tác quản lý đảng viên ra nước ngoài, Đảng ủy Viện Hóa học Công nghiệp Việt Nam hướng dẫn thực hiện Quy trình đảng viên ra nước ngoài về việc riêng cụ thể như sau:

1. Trước khi ra nước ngoài

- Đảng viên làm Đơn đề nghị ra nước ngoài vì việc riêng (mẫu số 1) gửi chi bộ nơi đang sinh hoạt đảng để báo cáo và xin ý kiến. Thời gian gửi Đơn đề nghị trước khi đảng viên dự kiến ra nước ngoài tối thiểu 20 ngày làm việc. Trường hợp đi ra nước ngoài vì việc riêng có kết hợp thăm thân nhân ở nước ngoài, đảng viên phải làm Bản cam kết về thái độ chính trị thân nhân ở nước ngoài (mẫu số 1a) gửi kèm Đơn đề nghị.

- Chi bộ chấp thuận cho đảng viên đi nước ngoài vì việc riêng làm Tờ trình (mẫu số 2) gửi Đảng ủy kèm theo Đơn đề nghị của đảng viên (thông qua Văn phòng Đảng ủy) để báo cáo và xin ý kiến. Thời gian gửi Tờ trình trước khi đảng viên ra nước ngoài tối thiểu 15 ngày làm việc.

- Văn phòng Đảng ủy kiểm tra hồ sơ, làm Tờ trình (mẫu số 3) báo cáo và xin ý kiến Đảng ủy (kèm Đơn đề nghị, Tờ trình của chi bộ; dự thảo văn bản chấp thuận cho phép đi nước ngoài - mẫu số 4). Thời gian gửi Tờ trình trước khi đảng viên ra nước ngoài tối thiểu 10 ngày làm việc.

- Đảng ủy chấp thuận cho đảng viên đi nước ngoài vì việc riêng, Văn phòng Đảng ủy gửi văn bản chấp thuận của Đảng ủy cho phép đi nước ngoài đến chi bộ và đảng viên; làm Báo cáo (mẫu số 5) gửi Đảng ủy Tập đoàn (kèm bản photo giấy nghỉ phép của đảng viên - nếu có) để báo cáo. Thời gian gửi Báo cáo trước khi đảng viên ra nước ngoài tối thiểu 05 ngày làm việc.

2. Sau khi ra nước ngoài

- Chậm nhất 10 ngày làm việc sau khi nhập cảnh về nước, đảng viên làm Báo cáo kết quả ra nước ngoài về việc riêng (mẫu số 6), gửi Chi bộ xác nhận nội dung báo cáo và gửi Đảng ủy (thông qua Văn phòng Đảng ủy) để báo cáo.

- Chậm nhất 05 ngày làm việc kể từ khi nhận được báo cáo kết quả ra nước ngoài về việc riêng của đảng viên do chi bộ gửi, Văn phòng Đảng ủy làm Báo cáo kết quả đảng viên đi nước ngoài về việc riêng (mẫu số 7) gửi Đảng ủy Tập đoàn để báo cáo.



3. Lưu trữ hồ sơ

Văn phòng Đảng ủy mở sổ theo dõi đảng viên ra nước ngoài (mẫu số 8) và lưu trữ các văn bản (Đơn, Tờ trình, Báo cáo,...)

Đảng ủy Viện Hóa học Công nghiệp Việt Nam yêu cầu Bí thư các chi bộ hướng dẫn đảng viên của Chi bộ mình thực hiện đầy đủ các quy định ra nước ngoài về việc riêng theo hướng dẫn trên.

(các mẫu biểu báo cáo được đăng tải kèm công văn trên Website của Viện)

Trân trọng.

Nơi nhận:

- Như trên,
- BCHĐB,
- Lưu VPĐU.

**T/M BAN CHẤP HÀNH
BÍ THƯ**



Hoàng Anh Tuấn

